



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского муниципального
района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 9 (Дата выпуска – 19.02.2015 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
От 12.02.2015 №190-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации приволжского муниципального района от 29.08.2014 №841-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2015-2017 г.».	3-6
От 18.02.2015 №217-п	Постановление: Об утверждении порядка создания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района.	7-8
От 18.02.2015 №218-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2014 № 835-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района».	9-10
От 19.02.2015 №231-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2014г. № 1325-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района».	11-12
От 19.02.2015 №232-п	Постановление: Об утверждении порядка предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства.	13-16



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2015г.

№ 190-п

О внесении изменений в постановление администрации приволжского муниципального района от 29.08.2014 №841-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2015-2017 г.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 23.10.2013 № 1016-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 2 муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2015-2017 г.» и читать его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Э.А. Соловьеву, заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

**Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие образования в Приволжском
муниципальном районе
на 2015 – 2017 год»**

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»

Наименование подпрограммы	«Развитие дополнительного образования»
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Муниципальные образовательные организации
Срок реализации подпрограммы	2015-2017 г
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания, профилактики асоциальных явлений и психолого-социального сопровождения детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Приволжского муниципального района; - достижение качественных результатов социализации, самоопределения и развития потенциала личности; - совершенствование системы дополнительного образования Приволжского муниципального района, направленной на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; - создание условий для повышения качества дополнительного образования.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: Всего</p> <p>2015 год – 7565231,0 руб. 2016 год – 6340885,0 руб. 2017 год – 6217300,0 руб.</p> <p>-областной бюджет 2015 год – 429242,0 руб. 2016 год – 123585,0 руб. 2017 год –руб.</p> <p>- бюджет Приволжского муниципального района: 2015 год – 6706747,0 руб. 2016 год – 6217300,0 руб. 2017 год – 6217300,0 руб.</p> <p>-в т.ч. доходы от оказания платных услуг 2015 год – 50000,0 руб. 2016 год – 50000,0 руб. 2017 год – 50000,0 руб.</p>

1.Основные направления реализации подпрограммы.

1.1.Создание условий для повышения качества дополнительного образования:

- увеличение количества объединений дополнительного образования;
- повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
- адресная поддержка победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.

1.2. Обеспечение доступности дополнительного образования:

- сохранение бесплатности предоставляемых услуг;
- расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.

1.3. Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования:

- совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;
- координация деятельности МКУ отдела образования, организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;
- совершенствование системы оплаты труда педагогических работников дополнительного образования.

- 2. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы.

Выполнение мероприятий данной подпрограммы, при необходимом финансовом обеспечении, будет способствовать более широкому охвату обучающихся района системой дополнительного образования, более полному и гармоничному развитию их способностей. Большое внимание уделено повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования. Появится больше возможностей для организации выездов на мероприятия областного и всероссийского масштаба, повысится эффективность взаимодействия общеобразовательных школ, отдела образования и системы дополнительного образования.

Это позволит:

- - увеличить объем бесплатных услуг в сфере дополнительного образования;
- каждому ребенку, независимо от индивидуальных особенностей получить возможность для саморазвития;
- -увеличить количество и долю детей, охваченных программами дополнительного образования;
- увеличить количество участников, победителей и призеров районных областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований.

3. Целевые показатели реализации подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2015 г.	2016 г.	2017г.
1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	объем	72	73	74
2	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование от общего количества педагогов дополнительного образования.	%	качество	76	77	78
3	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию от общего количества педагогов дополнительного образования	%	качество	98	98	98
4	Численность обучающихся образовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника	%	объем	75,7	76,1	78
5	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Ивановской области	%	объем	85	90	100

4. Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение).

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2015	2016	2017
	Подпрограмма /всего	7565231	6340885	6217300
	бюджетные ассигнования			
	-бюджет муниципального района	7135989,0	6217300	6217300
	-областные средства	429242,0	123585,0	
1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования			
	Всего бюджет муниципального района	6 706 747	6 217 300	6 217 300
	Бюджет муниципального района	6 656 747,0	6 167 300,0	6 167 300
	Средства от оказания платных услуг	50 000,0	50 000,0	50 000,0

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2015	2016	2017
2	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области на 2015 год			
	Областные средства	324 098,0		
3	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области на 2015 год. Софинансирование расходов.			
	Бюджет муниципального района	324 098,0		
4	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области на 2015 год			
	Областные средства	105144,0	123585,0	
5	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области на 2015 год. Софинансирование расходов.			
	Бюджет муниципального района	105144,0		

Реализация подпрограммы осуществляется посредством организации оказания муниципальной услуги по дополнительному образованию детей. В перспективе 2015-2017 гг. в рамках оказания муниципальной услуги планируется обеспечить повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования (в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 22 января 2013 г. N 15-п).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2015г

№217-п

Об утверждении порядка создания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок создания Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Носкову Е.Б.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

ПОРЯДОК
создания координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при
администрации Приволжского муниципального района

1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района (далее - Координационный Совет) создается в целях содействия созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Приволжского муниципального района, обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач.

2. Координационный Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образуемым по тематическому принципу для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений в области регулирования деятельности малого и среднего предпринимательства, носящих, как правило, рекомендательный характер.

3. Образование Координационного Совета, определение его состава и полномочий осуществляется главой Приволжского муниципального района на основании предложений структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, или Совета депутатов Приволжского муниципального района, или некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или инициативной группы, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - лица, заинтересованные в создании Координационного Совета).

5. Лица, заинтересованные в создании Координационного Совета, направляют оформленные в письменной форме предложения о создании Координационного Совета в адрес главы администрации Приволжского муниципального района.

Направляемые предложения должны содержать обоснование необходимости создания Координационного Совета.

6. Направленные предложения о создании Координационного Совета рассматриваются главой администрации Приволжского муниципального района, на основании чего принимается постановление администрации Приволжского муниципального района о создании Координационного Совета либо об отказе в создании такого органа с обоснованием причин отказа.

Проект указанного постановления и положение о Координационном Совете разрабатывается отделом экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района.

7. О принятом решении по указанному вопросу лица, заинтересованные в создании Координационного Совета, уведомляются в течение месяца в письменной форме.

8. Постановление администрации Приволжского муниципального района о создании Координационного Совета подлежит опубликованию средствами массовой информации, а также на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет.

9. Координационный Совет состоит не менее чем из 10 человек.

10. В состав Координационного Совета могут входить представители администрации Приволжского муниципального района, представители органов государственной власти, депутаты Совета депутатов Приволжского муниципального района, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должны составлять не менее двух третей от общего числа членов Координационного Совета.

11. Постановлением главы администрации Приволжского муниципального района определяются председатель и заместитель председателя Координационного Совета из числа руководителей администрации Приволжского муниципального района.

12. Секретарь Координационного Совета назначается из числа представителей администрации Приволжского муниципального района (отдел экономического развития, прогнозирования и торговли).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2015 г.

№ 218-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2014 № 835-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии с произошедшими кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2014 № 835-п «О координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на сайте администрации Приволжского муниципального района

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин

СОСТАВ
координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при
администрации Приволжского муниципального района

- Носкова Е.Б. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, председатель совета;
- Чехова С.Э. – начальник отдела экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района, заместитель председателя совета;
- Кубасова О.С. – ведущий специалист отдела экономического развития, прогнозирования и торговли администрации Приволжского муниципального района, секретарь совета;
- Члены Совета:
- Артамонов В.К. – генеральный директор ООО «Алмаз» (по согласованию);
- Балин И.С. – Глава администрации Новского сельского поселения (по согласованию);
- Бебина Т.Н. – Глава администрации Плесского городского поселения (по согласованию);
- Замураев А.А. – Глава Приволжского муниципального района (по согласованию);
- Исаков В.Б. – генеральный директор ООО «ПШЦ» (по согласованию);
- Корягина И.В. – начальник МИФНС №4 по Ивановской области (по согласованию);
- Лисина С.В. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Мареев А.Л. – Глава администрации Приволжского городского поселения (по согласованию);
- Мелешенко Н.Ф. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района (по согласованию);
- Нагорнова Н.В. – Глава администрации Рождественского сельского поселения (по согласованию);
- Орлова О.С. – Глава администрации Ингарского сельского поселения (по согласованию);
- Певцова Н.Ю. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Тихомирова О.М. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Хохлов В.К. – директор ООО «АКХО» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2015 г.

№ 231-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2014г. № 1325-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста от 24.01.2015 № 28-41-2015 прокуратуры Приволжского района Ивановской области, администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2014г. № 1325-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«В распоряжении главы администрации Приволжского муниципального района указывается:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) наименование должностей, фамилии, имена, отчества должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки лиц;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки».

1.2. Пункт 3.2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«В плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов».

1.3. Пункт 3.2.31 Регламента изложить в следующей редакции:

«Проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - проверки) проводятся не чаще чем один раз в год.

Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением главы администрации Приволжского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Внеплановая проверка на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится в пятидневный срок».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства Тихановского В.В.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В.Зобнин



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2015

№ 232-п

Об утверждении порядка предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 25.12.2014 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», соглашением между Приволжским городским поселением и Приволжским муниципальным районом о передаче осуществления части полномочий от 31.12.2014 № 1-11-21/2014, Администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства является расходным обязательством бюджета Приволжского муниципального района в рамках переданных полномочий.
2. Утвердить порядок предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Приволжского муниципального района.
4. Определить ответственным структурным подразделением отдел по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения предоставления субсидии, установленной пунктом 1 настоящего постановления.
5. Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 27.11.2014 № 1179-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства» признать утратившим силу.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на финансовое управление администрации Приволжского муниципального района.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.В. Зобнин

**Порядок предоставления субсидии предприятиям Приволжского муниципального района
на содержание объектов внешнего благоустройства**

1. Настоящий Порядок определяет регламент действия по предоставлению и использованию за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, в рамках переданных полномочий, субсидии предприятиям Приволжского муниципального района на содержание объектов внешнего благоустройства (далее – субсидия).
2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение производства мероприятий по содержанию и обслуживанию объектов внешнего благоустройства г. Приволжска предприятиям Приволжского муниципального района.
3. К категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидии, относятся муниципальные предприятия Приволжского муниципального района (далее – предприятие), соответствующее установленным критериям и соблюдающее одновременно следующие условия:
 - 3.1. Одним из основных видов деятельности предприятия является благоустройство г.Приволжска.
 - 3.2. Наличие на балансе предприятия объектов внешнего благоустройства, переданных предприятию в хозяйственное ведение учредителем предприятия.
 - 3.3. Отсутствие задолженности по заработной плате работникам предприятия.
 - 3.4. Отсутствие задолженности по обязательным налогам и сборам во все уровни бюджетной системы или государственные внебюджетные фонды.
 - 3.5. Отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении предприятия, претендующего на получение субсидии.
 - 3.6. Деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.
4. Условиями предоставления являются:
 - 4.1. Соответствие предприятия – получателя субсидии установленной категории, установленной п.3. настоящего Порядка.
 - 4.2. Заключение договора о предоставлении субсидии между предприятием-получателем субсидии и Администрацией Приволжского муниципального района – главным распорядителем средств бюджета (далее – Администрация) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом условий оплаты, предусмотренных муниципальными контрактами, установленными п.п.5.2. п.5. настоящего Порядка.
5. В целях получения субсидии руководитель предприятия – претендент на получение субсидии представляет в Администрацию ходатайство с приложением следующих документов:
 - 5.1. Расчет затрат предприятия на получение субсидии на содержание объектов внешнего благоустройства г.Приволжска, утвержденный заместителем главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
 - 5.2. Копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятий по содержанию и обслуживанию объектов внешнего благоустройства г.Приволжска, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. Копии сметных расчетов на содержание объектов.
 - 5.4. Копия Устава предприятия со всеми изменениями.
 - 5.5. Копия свидетельства об ИНН предприятия.
 - 5.6. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия;
 - 5.7. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя предприятия.
 - 5.8. Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
 - 5.9. Копия нормативного правового акта о передаче муниципального имущества с приложениями.
 - 5.10. Копия акта приема – передачи.
 - 5.11. Копия Бухгалтерского баланса за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии.
 - 5.12. Копия Отчета о прибылях и убытках за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии.
 - 5.13. Справка от руководителя предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате работникам данного предприятия.
 - 5.14. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным налогам, сборам и взносам по данному предприятию.Финансовое управление вправе запрашивать с предприятия – претендента на получение субсидии иную документацию, необходимую в целях предоставления субсидии.

Установленные данным пунктом настоящего порядка копии документов должны быть заверены руководителем предприятия – претендентом на получение субсидии.

6. В целях обеспечения финансирования субсидии ответственное структурное подразделение – отдел по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел по благоустройству и дорожному хозяйству) в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных п.5. настоящего Порядка, осуществляет проверку комплектности данных документов, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений. По результатам проверки оформляется заключение, подписывается заместителем главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства и с приложением пакета документов, установленного данным пунктом настоящего Порядка, направляется в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление), отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) и юридический отдел администрации Приволжского муниципального района (далее – юридический отдел).
7. Основанием для предоставления субсидии является договор, установленный п.п.4.2. п.4. настоящего Порядка.
Оформление проекта договора о предоставлении субсидии осуществляет юридический отдел в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных п.6. настоящего Порядка.
Проект договора о предоставлении субсидии должен содержать визы:
 - начальника юридического отдела,
 - начальника отдела по благоустройству и дорожному хозяйству,
 - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности,
 - заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства,
 - заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления.
8. В целях обеспечения финансирования субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных п.6. и п.7. настоящего Порядка, представляет в финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства.
9. Финансовое управление производит финансирование субсидии в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней, при соблюдении всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, согласно представленной заявке, установленной п.8. настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района о бюджете Приволжского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии с утвержденным кассовым планом, на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 16 УФК по Ивановской области.
10. Выплата субсидии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Администрации финансирования субсидии, при наличии договора о предоставлении субсидии, установленного п.п.4.2. п.4. настоящего Порядка, с учетом выполненных всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, путем перечисления с распорядительного лицевого счета Администрации на расчетный счет предприятия – получателя субсидии, открытый в кредитной организации.
11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет в финансовое управление копию платежного поручения, подтверждающего перечисление субсидии предприятию – получателю субсидии, с отметкой отдела № 16 УФК по Ивановской области.
12. Руководитель предприятия – получатель субсидии представляет в Администрацию копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии, с отметкой кредитной организации.
13. Отдел по благоустройству и дорожному хозяйству в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов, установленных п.12. настоящего Порядка, осуществляет проверку данных документов. По результатам проверки оформляется заключение, подписывается заместителем главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства и с приложением пакета документов, установленного данным пунктом настоящего Порядка, направляет в финансовое управление.
14. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документальных сведений, установленных п.5. и п.12. настоящего Порядка, возлагается на руководителя предприятия – получателя субсидии.
15. Обеспечение целевого использования субсидии предприятием – получателем субсидии осуществляется отделом по благоустройству и дорожному хозяйству
16. Несоблюдение руководителем предприятия – получателем субсидии условий и требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, признается нецелевым

использованием бюджетных средств и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении субсидии, установленным п.п.4.2. п.4. настоящего Порядка.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на финансовое управление.